**IMPORTANTE: ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**Leggere e seguire TUTTE le direttive indicate: i modelli non compilati correttamente verranno rifiutati.**

Il “Modello attivazione dovuto spontaneo personalizzato”, serve per richiedere l’attivazione di un dovuto spontaneo diverso da quelli standard. Ne va compilato uno per ogni dovuto spontaneo personalizzato richiesto, dunque la prima tabella a pag. 2 può contenere solo 1 riga dovuto.

NON COMPILARE A MANO, NON COPIARE SU PROPRIA CARTA INTESTATA.

**Compilazione del modulo:**

**Tabella “CODICE E DESCRIZIONE TIPO DI DOVUTO”**

**Il CODICE è composto da massimo 64 caratteri (scritto in maiuscolo senza spazi e con eventuali underscore separatori ad esempio: “QUOTA\_ANNUALE”)** ed il suo valore sarà utilizzato per agevolare la leggibilità delle informazioni scambiate durante il processo di pagamento del dovuto. Non viene visualizzato all’utente. Lo stesso codice deve essere usato dalla Sezione per la griglia dei capitoli per SAP.

La DESCRIZIONE è sintetica (ad esempio “Quota di iscrizione annuale”) e verrà visualizzata degli utenti sul portale regionale in fase di scelta del servizio di pagamento. Non deve superare i 60 caratteri e sarà riportato sia sul bollettino (prima del pagamento) sia sulla Ricevuta Telematica (a pagamento effettuato)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE** | **DESCRIZIONE**  **(Etichetta nome dovuto)** | **Data attivazione** | **N. medio operazioni per mese** | **Importo min per operazione (in €)** | **Importo max per operazione (in €)** | **Importo medio per operazione (in €)** |
| QUOTA\_ANNUALE | Quota di iscrizione annuale | 01/12/2020 | 345 | 220 | 220 | 220 |

Inserendo lo stesso valore per Importo min, max e medio, esso sarà preconfigurato nella maschera di pagamento, e il cittadino non potrà cambiarlo.

Il codice “DATI SPECIFICI DI INCASSO” è possibile desumerlo dalla Tabella “Tassonomia dei servizi di incasso” dei pagoPA, che è possibile scaricare sempre dalla sezione Trasformazione digitale 🡪 pagamenti elettronici.

L’IBAN deve essere nel formato standard a 27 cifre.

**Tabella “DETTAGLIO MASCHERA DI PAGAMENTO DEL DOVUTO”**

Contiene descrizione e formato di ogni campo che apparirà nella maschera di pagamento associata al dovuto che sarà visualizzata al cittadino. Dunque per ogni dato richiesto per il pagamento del dovuto (ad esempio nome e cognome, codice fiscale, verbale, anno di competenza, ecc.) essa conterrà una riga che ne specifica le caratteristiche.

1. La colonna NOME CAMPO (TECNICO) contiene il nome nel sistema della variabile associata e non viene mostrato all’utente. Tecnicamente deve essere un testo tutto in maiuscolo senza spazi, ad esempio: NOMINATIVO, DATA\_VERBALE, NUMERO\_VERBALE. Sarebbe bene non eccedere nel numero dei caratteri.
2. La colonna ETICHETTA CAMPO conterrà il testo visualizzato nella maschera di pagamento prima del riquadro in cui inserire il dato. Quindi sarà ad esempio: Nome e Cognome oppure Partita IVA o Codice Fiscale, oppure Numero del verbale, Anno di Competenza, ecc.
3. La colonna OBBLIGATORIO può essere SI o NO a seconda che il campo debba essere assolutamente compilato dal cittadino o meno.
4. La colonna TIPO DEL CAMPO può contenere i valori TESTO/NUMERO/DATA/MENU A SCELTA SINGOLA/CASELLE DI SELEZIONE. Se si desidera che il dato venga immesso in un formato specifico (si veda nell’esempio PROTOCOLLO), occorre descriverlo al meglio. Il menu a scelta singola conterrà un elenco di scelte. Per il menu di scelta singola e per le caselle di selezione che condizionano delle sezioni a comparsa, è necessario descriverle compiutamente (vedi nell’esempio in basso).
5. La colonna DEFINIZIONI DEL CAMPO specifica meglio la sintassi di “TIPO DEL CAMPO”. Ad esempio se si indica “TESTO” occorre indicare il numero massimo di caratteri; se si indica “MENU A SCELTA SINGOLA” occorre inserire tutte le voci tra cui si può effettuare la selezione separate da “;”. È possibile indicare le informazioni di aiuto al cittadino mediante l’indicazione del testo in grassetto preceduto da ?.
6. I campi IMPORTO ed EMAIL vengono aggiunti automaticamente da MyPay, quindi non è necessario inserirli nella tabella.

IMPORTANTE: il formato di avviso standard di pagoPA consente di visualizzare sull’avviso di pagamento cartaceo che viene stampato e sulla ricevuta telematica la causale di solo 60 caratteri. MyPay crea la causale concatenando i contenuti dei campi visualizzati nella maschera nell’ordine in cui sono posizionati nella stessa. Per questo motivo, se ad esempio per un pagamento è più rilevante il protocollo piuttosto che il codice fiscale del cittadino, oppure il nome di un concorso cui si vuole partecipare, occorre strutturare correttamente la maschera per avere una causale “leggibile” il più possibile ed utile a riconciliare la ricevuta con il pagamento.

# Ecco un esempio di compilazione della tabella:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME CAMPO (TECNICO)** | **ETICHETTA CAMPO** | **Obbligatorio** | **TIPO DEL CAMPO** | **DEFINIZIONI DEL CAMPO** |
| TIPOLOGIA | Tipologia richiesta | SI | Menu a scelta singola | |  | | --- | | INUMAZIONE; TUMULAZIONE; ESUMAZIONE; ESTUMULAZIONE; TRASLAZIONE; RICONGNIZIONE; CASSETTA; ALTRO | |
| NOMINATIVO | Cognome e Nome del richiedente | SI | TESTO | Lunghezza massima 100 caratteri |
| CF | Codice Fiscale richiedente | SI | TESTO | Campo in formato standard codice fiscale |
| PROTOCOLLO | Protocollo richiesta | SI | TESTO | Lunghezza esattamente 12 caratteri, formato QWERTYX-AAAA. Esempio FB00123-2020 |
| DATA\_PROT | Data richiesta | NO | DATA | Data nel formato gg/mm/aaaa |
| NOTE | Note | NO | Testo | Campo note di 250 caratteri |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME CAMPO (TECNICO)** | | **ETICHETTA CAMPO** | **Obbligatorio** | **TIPO DEL CAMPO** | **DEFINIZIONI DEL CAMPO** |
| Motivo\_pagamento | | Motivo del pagamento | SI | **CASELLE DI SELEZIONE** | * Tassa di concessione regionale * Sanzioni |
| **Area a comparsa su selezione di:**  Tassa di concessione regionale | | | | | |
|  | **NOME CAMPO (TECNICO)** | **Etichetta campo** | **Obbligatorio (nell’area a comparsa)** | **Tipo del campo** | **Note sul campo** |
| NOTE\_TASSA\_CONCESSIONE\_AS | Note su tassa di concessione | NO | Testo (100 char) |  |
| CANONE\_CONCESSIONE\_ACQUE\_SOTTERRANEE | Importo | SI | Valore economico (currency) | Capitolo:  E1012000\_001 |
| **Area a comparsa su selezione di:**  Sanzioni | | | | | |
|  | **NOME CAMPO (TECNICO)** | **Etichetta campo** | **Obbligatorio nell’area a comparsa** | **Tipo del campo** | **Note sul campo** |
| SANZIONI\_ACQUE\_SOTTERRANEE\_SF | Sanzioni da privati e famiglie | NO | Valore economico (currency) | Capitolo:  E3061160\_999 |
| SANZIONI\_ACQUE\_SOTTERRANEE\_PIVA | Sanzioni da professionisti ed Imprese | NO | Valore economico (currency) | Capitolo:  E3061170\_999 |
|  | SANZIONI\_ACQUE\_SOTTERRANEE\_ISP | Sanzioni da ISP | NO | Valore economico (currency) | Capitolo:  E3061175\_999 |

ALL’ATTO DELLA FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO PER L’INVIO, RIMUOVERE LE TRE PRESENTI PAGINE DI ISTRUZIONI

# MODELLO ATTIVAZIONE DOVUTO PERSONALIZZATO MYPAY

Modulo da compilare e da spedire firmato digitalmente all'indirizzo helpdesk.pagamenti@regione.puglia.it

Prot n°

L’Ente scrivente Regione Puglia con sede in Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari (BA) codice fiscale / partita IVA 80017210727 codice IPA: r\_puglia chiede di attivare il servizio di pagamento personalizzato di tipo “Spontaneo” come di seguito specificato:

|  |
| --- |
| **RIFERIMENTO ENTE** |

Specificare il riferimento dell’Ente per il servizio personalizzato:

|  |  |
| --- | --- |
| Sezione richiedente |  |
| Nome e Cognome Referente |  |
| Email richiedente |  |
| Riferimento telefonico Richiedente |  |

I riferimenti saranno utilizzati in caso di necessità di chiarimenti relativi alla richiesta.

|  |
| --- |
| **CODICE E DESCRIZIONE TIPO DI DOVUTO** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE** | **DESCRIZIONE** | **Data attivazione** | **N. medio operazioni per mese** | **Importo min per operazione (in €)** | **Importo max per operazione (in €)** | **Importo medio per operazione (in €)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Il dovuto spontaneo sarà accreditato sul seguente IBAN:

|  |  |
| --- | --- |
| **CODICE IBAN** | **ISTITUTO BANCARIO** |
|  |  |

N.B.: L’ IBAN SPECIFICATO DEVE ESSERE INTESTATO A REGIONE PUGLIA. MODIFICARE I RIFERIMENTI DEL CONTO SE DIFFERENTE DA QUELLO RIPORTATO E DETTAGLIARE OPPORTUNAMENTE L’IBAN A SECONDA CHE SI TRATTI DI CONTO ORDINARIO, CONTO SANITÀ O CONTI CORRENTI POSTALI

|  |
| --- |
| **DETTAGLI ULTERIORI TIPO DI DOVUTO** |

Il dovuto ha i riferimenti anagrafici distinti per privati e famiglie/imprese e professionisti come per altri dovuti. Tali campi si intendono integralmente richiamati (si veda quale esempio il dovuto "[*Diritti di segreteria accesso ai documenti amministrativi*](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=R_PUGLIA&redirectUrl=public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=%20DIRITTI_SEGRETERIA_ACCESSO_ATTI_AMMIN)".)

| **NOME CAMPO (TECNICO)** | **ETICHETTA CAMPO**  **(visualizzata dall’utente)** | **OBBLIGATORIO** | **TIPO DEL CAMPO** | **DEFINIZIONI DEL CAMPO[[1]](#footnote-1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

| **VOCE DEL DOVUTO** | **DA VERSARE SUL CAPITOLO DI ENTRATA\_5°livello PCF** | **5 LIVELLO DEL PIANO DEI CONTI FINANZIARIO** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

ATTENZIONE: alla presente richiesta va allegata anche la griglia contabile ai fini dell’integrazione dei dati in SAP, in maniera analoga a quanto avviene per i pagamenti per DOVUTO ATTESO.

|  |
| --- |
| **DATI SPECIFICI DI INCASSO** |
|  |

Indicare il codice tassonomico PagoPA. La tassonomia è disponibile sul portale dei pagamenti elettronici di Regione Puglia (<https://pagamenti-elettronici.regione.puglia.it>) nell’area “altri modelli vari” della sezione “Documenti e modulistica”

|  |
| --- |
| **DETTAGLIO MESSA IN ESERCIZIO DEL DOVUTO** |

Gli utenti abilitati ad accedere a MyPay in qualità di operatori per tale dovuto (oltre agli operatori della Sez. Bilancio e Ragioneria) sono i sigg.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Codice fiscale | email |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

e l’Ente si dichiara consapevole del fatto che è necessaria l’iscrizione a SPID affinché i suddetti soggetti possano essere abilitati a operare sul sistema MyPay.

Luogo e data: Bari, \_\_\_\_\_/\_\_\_/2021

Firma Referente dell’Ente

(firmare digitalmente)

1. Si riporta in parentesi ed in grassetto il testo della nota esplicativa per l’utente (guida in linea) [↑](#footnote-ref-1)