



## ATTO DIRIGENZIALE

---

**N. 195/DIR/2022/00005 del 18 ottobre 2022**  
**del Registro delle Determinazioni**

---

*Codice CIFRA: 195/DIR/2022/00005*

**OGGETTO: Deliberazione Giunta Regionale n. 975 dell'11 luglio 2022 avente ad oggetto "Scuole in STE@M. Progetti per la promozione delle discipline STEM - Adozione AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DI SCUOLE POLO STE@M**

---

Il giorno 18 ottobre 2022, in Bari, nella sede della Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere, Lungomare Nazario Sauro n. 33

### **LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI GENERE**

- Visti gli artt. 4 e 5 della L.r. n. 7 del 04/02/1997, recante le "Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale";
- Vista la D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle Strutture regionali";
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, così come integrato e modificato dal successivo D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 di "Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello organizzativo MAIA 2.0", successivamente modificato e integrato dal D.P.G.R. n. 45 del 10 febbraio 2021;



- Vista la D.G.R. n. 680 del 26/04/2021 di conferimento incarico del Segretario Generale della Presidenza;
- Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante conferimento incarichi di Direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, c. 2, del D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021;
- il D.P.G.R. n. 297 del 14 luglio 2022 avente ad oggetto "Attuazione modello Organizzativo "MAIA 2.0" adottato con Decreto n. 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" che ha approvato ulteriori modifiche alla D.G.R. 1289/2021 limitatamente alla Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere, incardinata presso la Segreteria Generale della Presidenza;
- Vista la D.G.R. 15/09/2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- Vista la D.G.R. del 07/03/2022, n. 302 recante "Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio";

#### **Visti altresì**

- La Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)";
- La Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024";
- La D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico, di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione. Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dirigente della Sezione per l'Attuazione per le Politiche di Genere, emerge quanto segue:

Con D.G.R. dell'11/07/2022, n. 975, la Giunta regionale ha approvato "Scuole in STE@M. *Progetti per la promozione delle discipline STEM - Approvazione scheda di Progetto e schema di Protocollo di intesa*", con l'obiettivo di ridurre il divario di genere attraverso un rafforzamento delle competenze Stem delle bambine e delle ragazze;

Al fine di perseguire le finalità suddette, il Progetto Scuole in STE@M prevede:

- a. l'istituzione di una cabina di regia iter-istituzionale composta da un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale, eventuali rappresentanti fino a un massimo di 6 (uno per ogni provincia) delle 16 reti di scuole, un rappresentante dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" afferente al Dipartimento di Matematica o al Dipartimento di Informatica, un rappresentante dell'Università del Salento - Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi", un rappresentante dell'Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Economia, Management e



Territorio (DEMeT) e un rappresentante del Politecnico di Bari, con il coordinamento della Regione Puglia;

b. la costituzione di 16 reti di scuole STE@M (due per provincia in riferimento al I e II ciclo) per la realizzazione del percorso formativo-laboratoriale di preparazione alle STEM in vista degli Hackathons Regionali delle STEM;

c. la realizzazione degli Hackathons Regionali delle STEM, con evento finale e premiazione a cura della Regione Puglia, in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari "A. Moro".

Con Determina Dirigenziale del 04/08/2022 è stata costituita la Cabina di Regia "Scuole in STE@M" coordinata dalla Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere con compiti di raccolta, monitoraggio e analisi dei dati relativi alle competenze in ingresso delle/i partecipanti, dei materiali prodotti e delle prove somministrate oltre ai dati sui risultati di apprendimento in uscita.

In data 31/08/2022, la Regione Puglia, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento di Matematica o del Dipartimento di Informatica, il Politecnico di Bari, l'Università del Salento - Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi", l'Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMeT) hanno sottoscritto il Protocollo di intesa "Scuole in STE@M".

#### **Tanto premesso e considerato**

Si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione di AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DI SCUOLE POLO STE@M (All. A) e relativa modulistica "Richiesta di ammissione a finanziamento" (All. 1) e "Scheda di progetto e piano finanziario" (All. 2) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

#### **Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.**

##### **Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo o sul sito istituzionale, fatte salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs 196/03 e ss.mm.ii. ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.



**Valutazione di impatto di genere**

La presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.G.R. n. 302 del 07/03/2022.

L'impatto di genere stimato è:

- diretto***
- indiretto***
- neutro***

**Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/2001 e al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

Si dichiara che la copertura dell'avviso è assicurata dalle prenotazioni di spesa assunte con D.G.R. dell'11/07/2022, n. 975, per un importo pari a € 80.0000,00 per l'e.f. 2022 e 80.0000,00 per l'e.f. 2023 – Codice prenotazione: 3522001398 - Capitolo U1205010 "Attività per l'attuazione per la parità di genere – Trasferimenti alle amministrazioni centrali", bilancio pluriennale 2022-2024.

**LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI GENERE**

- sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate;
- richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L.R. 4.2.1997, n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale.

**D E T E R M I N A**

di approvare l'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DI SCUOLE POLO STE@M (All. A) e relativa modulistica "Richiesta di ammissione a finanziamento" (All. 1) e "Scheda di progetto e piano finanziario" (All. 2) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

- Il presente provvedimento, composto da n.19 (diciannove) facciate ivi compresi gli allegati, prodotto unicamente con mezzi informatici e firmato in formato originale digitale:
  - è immediatamente esecutivo;
  - sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1";
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La Dirigente della Sezione  
per l'Attuazione  
delle Politiche di Genere  
(dott. ssa Annalisa Bellino)



Politecnico  
di Bari



---

ALL. A (D.D. n. 195/DIR/2022/00005 del 18 ottobre 2022)

## SCUOLE IN STE@M

### AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DI SCUOLE POLO STE@M D.G.R. n. 975 dell'11.07.2022

#### Art. 1 - Definizioni

Ai sensi del presente Avviso si intende per:

- a) “Richiesta di ammissione al finanziamento”: la domanda presentata dal richiedente secondo le modalità e i termini indicati nel presente Avviso.
- b) “Progetto”: l’insieme di attività dirette alla realizzazione degli obiettivi oggetto di finanziamento. Il progetto consente di rilevare le informazioni di natura anagrafica, finanziaria, procedurale e fisica.
- c) “Rendicontazione delle spese”: l’attività necessaria a comprovare la corretta esecuzione finanziaria del progetto.
- e) “Soggetto proponente”: l’istituzione scolastica che, in rete con altre istituzioni scolastiche, propone la candidatura per ottenere il finanziamento;
- f) “Soggetto Capofila”: l’istituzione scolastica individuata come Capofila della rete;
- g) “Soggetti destinatari degli interventi”: studenti, docenti e famiglie delle scuole statali pugliesi.

#### Art. 2 - Oggetto dell’Avviso

Il Presente avviso, in attuazione della D.G.R. dell’11/07/2022, n. 975, “Scuole in STE@M. *Progetti per la promozione delle discipline STEM - Approvazione scheda di Progetto e schema di Protocollo di intesa*”, definisce:

- a. le modalità e i termini per la presentazione di proposte progettuali elaborate da 16 scuole polo STE@M appartenenti al I e II ciclo di istruzione, ripartite per provincia secondo criteri di proporzionalità sulla base della popolazione studentesca, finalizzate all’ottenimento del finanziamento regionale;
- b. la misura e le modalità di richiesta, erogazione e revoca del finanziamento;
- c. le caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili;
- d. i criteri di valutazione e gli obblighi dei soggetti attuatori.

#### Art. 3 - Finalità

L’avviso, mediante la costituzione di 16 scuole polo STE@M, si propone di sperimentare percorsi e metodi didattici innovativi per ridurre il divario di genere attraverso un rafforzamento delle

competenze Stem delle bambine e delle ragazze con l'utilizzo di una didattica laboratoriale che sviluppi anche aspetti attinenti alle competenze trasversali e artistico-espressive e che potenzi il pensiero innovativo e creativo.

A conclusione dei percorsi didattici si prevede la realizzazione degli Hackathons Regionali delle STEM in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari.

#### **Art. 4 – Soggetti proponenti**

Possono partecipare all'Avviso le istituzioni scolastiche statali della regione Puglia, costituite in reti di minimo 3 istituzioni scolastiche appartenenti allo stesso ciclo e alla medesima provincia, con l'indicazione della scuola Capofila di rete, che alla data di presentazione dell'istanza di finanziamento, abbiano approvato attraverso i competenti organi collegiali la candidatura all'Avviso, il progetto da presentare e l'accordo di rete.

Ciascuna rete può candidarsi esclusivamente per una proposta progettuale, pena l'inammissibilità di tutte le proposte a cui partecipi.

Ciascuna istituzione scolastica può aderire a una sola rete.

#### **Art. 5 – Risorse finanziarie e valore del finanziamento**

Le risorse finanziarie complessive destinate all'erogazione di finanziamenti alle scuole sono pari a euro 160.000 (centosessantamila/00) a valere sul Capitolo U1205010 del Bilancio Autonomo della Regione Puglia per gli ee.ff. 2022-2023 / 2023-2024.

Al fine di perseguire una congrua sperimentazione in tutto l'ambito regionale, in considerazione dell'importo complessivo del finanziamento e delle azioni da realizzare attraverso le singole progettazioni, risulta opportuna l'attivazione di n. 16 progetti di scuole polo del I e II ciclo.

Per ciascun progetto è previsto un finanziamento pari a euro 10.000,00 (diecimila/00) onnicomprensivo.

Le proposte progettuali presentate non devono beneficiare di altro finanziamento attivo.

#### **Art. 6 – Modalità di erogazione del finanziamento**

L'erogazione del finanziamento avverrà secondo le seguenti modalità e tempistiche, subordinatamente comunque ai vincoli di bilancio:

- anticipo: pari al 50% del valore del finanziamento successivamente all'individuazione delle Scuole Polo e previa comunicazione di avvenuto avvio delle attività;
- II trince: pari al 20% del valore del finanziamento a consegna della relazione semestrale;
- saldo: pari al 30% del valore del finanziamento, entro tre mesi dalla trasmissione della relazione finale.

#### **Art. 7 – Modalità di ripartizione dei finanziamenti**

Al fine di garantire un'equa distribuzione territoriale dei finanziamenti, la ripartizione degli stessi è effettuata in ragione della percentuale del numero di studenti/esse compresi nel territorio di ciascuna provincia (Fonte: Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, a.s. 2022-2023).

Pertanto, la ripartizione dei finanziamenti per provincia è quella indicata nella seguente tabella:

Istituzioni Scolastiche e Studenti - PUGLIA a.s 2022-23															
Prov.	I Ciclo		II Ciclo		Omni comprensivi		Convitti		CPIA		TOTALE		Studenti per provincia (%)	Distribuzione progetti per provincia	Distribuzione progetti per provincia (arrotond.)
	Istituzioni	Studenti	Istituzioni	Studenti	Istituzioni	Studenti	Istituzioni	Studenti	Istituzioni	Studenti	Istituzioni	Studenti			
BA	123	107.566	66	63.736	0		1	1.381	2	nd	192	172.683	31,93	5,11	5
BAT	39	34.201	21	19.308	1	561	0		1	nd	62	54.070	10,00	1,60	2
BR	38	32.523	20	18.284	0		0		1	nd	59	50.807	9,39	1,50	2
FG	65	50.195	37	30.823	4	2.284	1	617	1	nd	108	83.919	15,52	2,48	2
LE	80	63.362	41	38.320	0		0		1	nd	122	101.682	18,80	3,01	3
TA	58	49.144	29	28.527	0		0		1	nd	88	77.671	14,36	2,30	2
<b>PUGLIA</b>	<b>403</b>	<b>336.991</b>	<b>214</b>	<b>198.998</b>	<b>5</b>	<b>2.845</b>	<b>2</b>	<b>1.998</b>	<b>7</b>		<b>631</b>	<b>540.832</b>	<b>100,00</b>	<b>16,00</b>	<b>16</b>

### Art. 8 – Contenuto delle proposte progettuali, destinatari degli interventi e cronoprogramma

- a. Destinatari/e delle azioni formative sono le studentesse e gli studenti delle reti di scuole frequentanti le classi III e IV della scuola primaria, I e II della scuola secondaria di I grado e I e II della scuola secondaria di II grado. Le/i partecipanti dovranno essere individuate/i sulla base dei livelli di competenza nelle discipline STEM, in funzione del potenziamento e rafforzamento delle stesse. La composizione dei gruppi-classe dovrà prevedere un equilibrio di genere tra studentesse e studenti anche in considerazione delle finalità del progetto. Ciascuna proposta progettuale dovrà contenere il numero delle studentesse/degli studenti per ciascun percorso, avendo cura di formare gruppi di min 15- max 25 persone.
- b. I progetti dovranno prevedere attività che contribuiscano a sviluppare competenze scientifiche e tecnologiche, ma anche *soft skills*, al fine di stimolare il *problem solving*, incoraggiare il pensiero creativo e innovativo, l'approccio sperimentale e il pensiero laterale, attraverso il gioco e le arti. Il progetto potrà prevedere la realizzazione di laboratori esperienziali (fabbricazione digitale, robotica educativa, competenze digitali, programmazione, sviluppo web, sostenibilità ambientale) che sviluppino anche la componente creativo-artistica.  
Ciascun progetto presentato, utilizzando il format in allegato al presente Avviso (All. 2), sarà articolato in 45 ore totali organizzate in unità didattiche strutturate in discipline scientifiche, matematiche, e tecnologiche. Le studentesse e gli studenti che avranno frequentato almeno il 75% dei percorsi, da tenersi in orario extracurricolare, otterranno un attestato di frequenza, che potrebbe essere valutato nel credito scolastico in base ai regolamenti di valutazione delle singole istituzioni.
- c. Le attività in collaborazione con le Università. Ogni rete di scuole dovrà prevedere la partecipazione alle seguenti attività curate dalle Università firmatarie del protocollo:
  - seminari formativi per l'insegnamento delle discipline STEM rivolti al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado;
  - incontri informativi rivolti alla comunità educante e al territorio in relazione alla promozione degli studi STEM;
  - laboratori didattici rivolti a studenti e studentesse di scuole di ogni ordine e grado.
- d. Gli Hackathons Regionali delle STEM. In linea con quanto detto e con riferimento all'utilizzo di un metodo artistico-creativo che consenta di potenziare le competenze STEM,

anche l'evento finale sarà caratterizzato da processi partecipativi e di problem solving, piuttosto che competitivi in senso stretto, attraverso l'organizzazione di Hackathons regionali. Tali eventi renderanno protagonisti i gruppi di studentesse/i coinvolti nel progetto e saranno curati dai docenti di scuola e dell'Università degli Studi di Bari.

In preparazione degli Hackathons Regionali delle STEM le squadre potranno realizzare e presentare prodotti/percorsi a valenza tecnico-scientifica, richiamando le competenze artistico-espressive sviluppate durante il percorso e scegliendo liberamente la modalità e la tipologia di presentazione, al fine di non limitare la propria creatività ed originalità.

**e. Cronoprogramma**

- *Costituzione delle reti di scuole*- Novembre 2022
- *Progetti formativi* - Entro dicembre 2023

Saranno realizzati i progetti secondo un modello laboratoriale articolato in 45 ore totali organizzate in unità didattiche strutturate in discipline scientifiche, matematiche, e tecnologiche attraverso un approccio metodologico ludico-artistico-espressivo, finalizzato anche al potenziamento delle skills trasversali.

- *Realizzazione degli Hackathons Regionali delle STEM* - Febbraio 2024

Gli Hackathons saranno nel dettaglio pianificati dalla cabina di regia e curati dall'Università degli Studi di Bari, prestando particolare attenzione alla misurabilità e validità dell'output.

- *Evento Premiazione* - Marzo 2024

Verrà realizzato un evento conclusivo con premiazione della migliore squadra per categorie: primaria, scuola secondaria di I grado, scuole secondarie di II grado.

- *Rendicontazione* – Entro aprile 2024

	Nov 22	Dic 22	Gen 23	Feb 23	Mar 23	Apr 23	Mag 23	Giu 23	Lug 23	Set 23	Ott 23	Nov 23	Dic 23	Gen 24	Feb 24	Mar 24	Apr 24
<i>Avviso e costituzione reti scuole</i>																	
<i>Progetti formativi</i>																	
<i>Hachathons regionali</i>																	
<i>Premiazione</i>																	
<i>Rendicontazione progetto</i>																	

**Art. 9 – Ambito territoriale di realizzazione e durata dei progetti**

L'attuazione del progetto proposto, a pena di inammissibilità, deve avvenire nei territori provinciali delle reti di scuole costitutesi per la realizzazione del progetto.

I progetti dovranno essere articolati nei due anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 e avranno durata di 18 mesi.

La data di avvio del progetto deve essere fissata entro due mesi dalla data della comunicazione di concessione del finanziamento.



## **Art. 10 – Spese ammissibili**

Sono considerate spese ammissibili a finanziamento le spese documentate direttamente connesse alla realizzazione del progetto approvato e realizzato, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai proponenti e a loro intestate a decorrere dalla comunicazione di avvio del progetto e nei tre mesi successivi alla conclusione del medesimo, opportunamente documentate a mezzo di fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

Spese considerate ammissibili per la realizzazione del progetto sono relative a:

- a) personale scolastico (figure gestionali, docenti, personale ATA) e personale esterno (eventuali esperti);
- b) acquisto/noleggio di attrezzature e materiale di consumo, necessari allo svolgimento delle attività;

Non sono ammissibili a finanziamento le spese:

- a) giustificate da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al soggetto proponente e/o all'attività progettuale;
- b) recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il finanziamento.

In caso di rendicontazione parziale delle spese sostenute, il finanziamento è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata.

La mancata, carente, o irregolare rendicontazione del finanziamento concesso, accertato nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza dall'intero finanziamento.

Il soggetto proponente che rinuncia, decade dal finanziamento.

## **Art. 11 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Per accedere al finanziamento di cui al presente Avviso occorre presentare la domanda di candidatura, redatta utilizzando esclusivamente il modulo “Richiesta di ammissione al finanziamento” (All. 1), compilato in tutti i campi e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Istituto Capofila con firma digitale a pena di inammissibilità nonché il modulo “Scheda di progetto e piano finanziario” (All. 2) compilato in tutti i campi e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto Capofila.

Entrambi i moduli precitati sono allegati al presente Avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Alla domanda di ammissione, a pena di inammissibilità, devono essere allegati:

- estratto delle delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti che approvano la volontà di partecipazione all'avviso;
- accordo di rete;
- dichiarazione che attesti l'assenza, per gli interventi proposti, di altre fonti di finanziamento pubblico.

La domanda va trasmessa esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [scuoleinstead@pec.rupar.puglia.it](mailto:scuoleinstead@pec.rupar.puglia.it) con oggetto “Avviso Scuole in STE@M: richiesta di ammissione al finanziamento” seguita dalla denominazione dell'Istituzione scolastica Capofila – Codice meccanografico”.

La domanda va inoltrata a partire dalle ore **09.00** del **24/10/2022** ed entro e non oltre le ore **09.00** del **13/11/2022**.

Saranno automaticamente ritenute inammissibili tutte le domande inoltrate prima della data ed ora di apertura o inoltrate dopo la data ed ora di chiusura: faranno fede la data e l'ora di trasmissione della PEC.

La richiesta deve essere trasmessa dall'indirizzo PEC istituzionale dell'Istituto Capofila.

L'istanza di “richiesta di ammissione al finanziamento” e la scheda di “scheda di progetto e piano finanziario” devono essere trasmesse in formato PDF originale e non scansionato. L'ulteriore

documentazione da allegare (es. Accordo di rete) può essere trasmessa in formato PDF scansionato. Tutta la documentazione precitata deve essere trasmessa in un unico invio e non deve superare i 50 Megabyte.

La presentazione della domanda è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima. Resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione regionale qualora per problematiche tecniche o di altra natura, la domanda non pervenga entro il termine perentorio di scadenza previsto dal presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione, ai fini di specifico riscontro, le e-mail contenenti richieste di assistenza alla compilazione della domanda di finanziamento o le richieste di chiarimenti.

## **Art. 12 – Ammissibilità delle domande**

L'istruttoria concernente l'ammissibilità delle domande viene eseguita a cura della Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere incardinata presso la Segreteria Generale della Presidenza della Regione Puglia.

La valutazione delle domande avverrà seguendo l'ordine di ricezione delle stesse.

A seguito della verifica di ammissibilità della domanda e dei suoi allegati, è compilato l'elenco delle istanze ammissibili e di quelle non ammissibili a cura della Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere che provvederà alla pubblicazione di quelle ritenute ammissibili e non ammissibili sull'Albo Pretorio on-line della Regione Puglia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Sono considerate inammissibili le domande che risultino:

- presentate da soggetti o con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4 del presente Avviso;
- presentate con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 11 del presente Avviso;
- relative ad interventi da realizzarsi in contesti territoriali diversi da quelli indicati all'art. 9 del presente Avviso.

Le domande ritenute ammissibili sono trasmesse alla Commissione di valutazione per essere sottoposte a successiva valutazione tecnica di merito.

La RUP del procedimento è la Funzionaria D2, Dott.ssa Isabella Di Pinto.

## **Art 13 – Commissione di valutazione**

Successivamente alla scadenza del presente Avviso, la Dirigente della Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere con proprio provvedimento, nomina la Commissione preposta alla valutazione delle proposte progettuali.

La Commissione è composta da un/a Presidente, un/a componente in rappresentanza dell'Ufficio scolastico regionale, un/a componente e un/a segretario/a verbalizzante individuati tra il personale dipendente della Regione Puglia. Il/la Presidente viene designato/a nell'ambito del personale dirigenziale di II fascia della Regione Puglia.

Le deliberazioni della Commissione vengono prese a maggioranza.

Ai/alle componenti della Commissione non è corrisposto alcun emolumento, indennità o rimborso spese.

## **Art. 14 – Valutazione dei progetti**

La Commissione valuta nel merito i singoli progetti esprimendo, con decisione presa a maggioranza, una valutazione su ciascun criterio.

La valutazione di merito è effettuata in base ai criteri indicati nella seguente tabella:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
a. Grado di innovatività dell'approccio metodologico	0-20
b. Sostenibilità e documentabilità	0-20
c. Coerenza del Piano finanziario	0-15
d. Esperienza pregressa in sperimentazioni analoghe	0-15
e. Grado di interdisciplinarietà dell'intervento formativo	0-15
f. Grado di coinvolgimento delle studentesse	0-15
Totale	MAX 100

Il punteggio complessivo della proposta progettuale corrisponde alla somma dei punteggi conseguiti per ciascun criterio: pertanto ciascuna proposta progettuale può raggiungere un punteggio compreso fra 0 e 100.

Sono ammesse alla valutazione di merito le proposte progettuali che riportino un punteggio di almeno 70/100.

L'ordine della graduatoria terrà conto del punteggio di merito ottenuto. In caso di ex equo sarà data precedenza ai progetti che hanno ottenuto il punteggio maggiore nel criterio a) e, in caso di ulteriore parità a quelli che hanno ottenuto il punteggio maggiore nel criterio f). Qualora residuassero ancora ipotesi di ex equo si terrà conto della consistenza della popolazione studentesca della rete proponente, dando precedenza in graduatoria a quelle aventi il maggior numero di popolazione studentesca.

La procedura sarà aggiudicata anche nel caso in cui venga ammessa una sola candidatura purché valida e congruente con il presente avviso.

#### **Art. 15 – Graduatoria e concessione del finanziamento**

La Commissione, all'esito delle valutazioni effettuate in base agli elementi di cui all'articolo precedente, predispose n. 6 graduatorie provinciali sulla base del punteggio totalizzato da ciascuna proposta posta in ordine decrescente di punteggio.

Le graduatorie provinciali comprendenti i progetti con valutazione sia superiore che inferiore ai 70/100, corredate dal verbale redatto e sottoscritto dai membri della Commissione, vengono trasmesse alla Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere che provvederà con proprio provvedimento a formalizzarne le risultanze attraverso pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Nel caso in cui in una o più graduatorie provinciali risulti ammissibile un numero di candidature inferiore al numero di progetti finanziabili, i finanziamenti saranno attribuiti ai progetti ritenuti ammissibili nelle restanti graduatorie in base alla maggiore popolazione studentesca (cfr. Tabella Art. 7).

Nel caso in cui i beneficiari del finanziamento rinuncino allo stesso o vengano revocati, saranno finanziati i progetti ammessi secondo l'ordine generato dallo scorrimento della graduatoria.

In caso di economie di spesa le stesse potranno essere accantonate dall'Amministrazione.

#### **Art. 16 – Avvio, attuazione e rendicontazione dei progetti**

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, la Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere invia ai soggetti proponenti, ammessi al finanziamento, l'atto di concessione dello stesso nonché di disciplina dei rapporti reciproci in relazione alla realizzazione della progettualità.

Il predetto atto, controfirmato digitalmente dal soggetto proponente/Capofila, deve essere ritrasmesso

entro tre giorni dalla ricezione alla Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere.

Eventuali modificazioni progettuali che non alterino le impostazioni e le finalità del progetto valutato e in ogni caso non comportino ulteriori oneri aggiuntivi per la Regione Puglia devono essere preventivamente autorizzate dalla Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere a seguito di richiesta motivata del soggetto beneficiario da far pervenire con almeno 30 gg di anticipo dalla loro messa in atto, periodo entro il quale la Sezione predetta esprimerà il proprio eventuale diniego motivato.

I beneficiari del finanziamento, sulla base di indicazioni che verranno fornite all'avvio e nel corso del progetto, devono produrre:

- a) una relazione sull'andamento dei progetti, che illustri le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, con cadenza semestrale;
- b) una relazione finale che evidenzi, in maniera analitica, i seguenti elementi:
  - l'effettiva attuazione del progetto finanziato;
  - il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
  - le ricadute positive sulla realtà territoriale interessata.
- c) la rendicontazione, del 100% dei costi sostenuti, approvata dal Capofila e sottoscritta dal legale rappresentante, con idonea documentazione giustificativa delle spese, scontrini fiscali, documentazione fotografica;

La documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere trasmessa, entro 120 giorni dalla conclusione del progetto mediante PEC all'indirizzo [scuoleinsteam.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:scuoleinsteam.regione@pec.rupar.puglia.it)

Se la spesa effettivamente sostenuta è inferiore a quella dichiarata nel piano economico finanziario, l'importo da liquidare è rideterminato in proporzione alle spese ammissibili effettivamente sostenute.

Inoltre, successivamente all'aggiudicazione, sarà richiesta la trasmissione dei seguenti documenti:

- a) copia della delibera del Collegio dei Docenti riferita all'inserimento del progetto nel PTOF;
- b) copia della delibera del Consiglio d'Istituto e/o decreto del DS relativi all'iscrizione dell'importo del progetto nel bilancio;
- c) copia delle lettere di incarico per il personale interno e contratti con il personale esterno;
- d) copia del prospetto riepilogativo dei costi del personale.

#### **Art. 17 – Revoca e decadenza**

In caso di distrazione, anche parziale, dei finanziamenti dalla finalità di concessione, si procede alla revoca totale del finanziamento.

Decadono dal beneficio del finanziamento assegnato:

- i soggetti ammessi a finanziamento che non realizzino le iniziative previste, ovvero, modifichino sostanzialmente il programma presentato;
- i soggetti ammessi a finanziamento che rendano dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge.

Nei casi di cui ai precedenti capoversi, il beneficiario è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita, maggiorata degli interessi legali a decorrere dalla data di erogazione del finanziamento, con riserva per l'Amministrazione regionale di esperire azioni legali.

#### **Art. 18 – Verifiche e controlli**

È riconosciuto in capo alla Regione Puglia pieno potere di verifica dell'andamento degli interventi previsti dal presente Avviso. Il controllo può intervenire in qualsiasi momento e senza preavviso.

La Regione Puglia potrà organizzare, in ogni momento anche in remoto, incontri di verifica della congruità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati, incontri di programmazione e

coordinamento al fine di migliorare la gestione degli interventi.

La Regione potrà richiedere in qualunque momento di fornire ogni informazione e/o documentazione ai fini della rendicontazione e/o del monitoraggio.

#### **Art. 19 – Foro competente**

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia sede di Bari.

#### **Art. 20 – Monitoraggio output e outcome del progetto**

La cabina di regia, coordinata dalla Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere della Regione Puglia, curerà la raccolta dei dati relativi alle competenze in ingresso delle/i partecipanti, i materiali prodotti e le prove somministrate dalle scuole, oltre ai risultati di apprendimento in uscita, che le scuole documenteranno secondo le indicazioni che verranno fornite all'avvio del progetto.

L'output atteso è il miglioramento delle competenze numeriche e digitali (ISTAT-BES) e del livello di apprendimento in matematica (come da rilevazioni nazionali INVALSI) delle studentesse.

Il principale outcome consiste nella maggiore sensibilizzazione rispetto alle competenze tecnico-scientifiche (anche necessarie ad operare per il miglioramento della sostenibilità territoriale) oltre che nella ri-motivazione allo studio delle discipline STEM per le studentesse.

#### **Art. 21- Diffusione dei risultati**

I materiali e gli output realizzati nell'ambito del progetto, saranno pubblicati nell'apposita sezione dei siti web <https://www.regione.puglia.it/web/pari-opportunita> e <https://www.pugliausr.gov.it/> Resta inteso che i dati di cui al monitoraggio previsto all'art. 20 del presente Avviso restano di proprietà esclusiva della Regione Puglia, che potrà utilizzarli secondo le proprie finalità istituzionali.

Ogni rete di scuole, inoltre, potrà pubblicare la documentazione, relativa al percorso specifico attuato, sui propri siti istituzionali previa acquisizione del consenso informato *privacy* per i minori ed esplicitando la fonte di finanziamento regionale.

#### **Allegati:**

- All. 1 - Richiesta di ammissione al finanziamento
- All. 2 - Scheda di progetto e piano finanziario

**ALL. 1 - RICHIESTA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO - AVVISO "SCUOLE IN STE@M"**

Formulario per la presentazione di  
**PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DI SCUOLE  
POLO STE@M**

**1. ISTITUTO CAPOFILA**

<b>1.</b>	<b>ISTITUTO CAPOFILA</b>	DENOMINAZIONE:
		TIPOLOGIA DI ISTITUTO:
		CODICE MECCANOGRAFICO:
Indirizzo		
CAP	Città	Provincia
Rappresentante legale		
Tel	e-mail	pec
Referente per il progetto		
Indirizzo		
CAP	Città	Provincia
Tel	e-mail	pec

In accordo con

**2. ISTITUTI PARTNER (da ripetere per ciascun soggetto aderente alla rete)**

<b>2.a</b>	<b>ISTITUTO PARTNER</b>	DENOMINAZIONE:
		TIPOLOGIA DI ISTITUTO:
		CODICE MECCANOGRAFICO:
Indirizzo		
CAP	Città	Provincia
Rappresentante legale		
Tel	e-mail	pec

<b>2.b</b>	<b>ISTITUTO PARTNER</b>	DENOMINAZIONE:
		TIPOLOGIA DI ISTITUTO:
		CODICE MECCANOGRAFICO:
Indirizzo		
CAP	Città	Provincia
Rappresentante legale		
Tel	e-mail	pec

<b>2.c</b>	<b>ISTITUTO PARTNER</b>	DENOMINAZIONE:
		TIPOLOGIA DI ISTITUTO:
		CODICE MECCANOGRAFICO:
Indirizzo		
CAP	Città	Provincia
Rappresentante legale		
Tel	e-mail	pec

**CHIEDE**

un finanziamento per la realizzazione di un progetto del costo complessivo di:

€ \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_)

**ALLEGATI**

- copia dell'Accordo di rete
- copia delle delibere/verbali del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti che approvano la volontà di partecipazione all'avviso;
- dichiarazione che attesta l'assenza, per gli interventi proposti, di altre fonti di finanziamento

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, che tutte le informazioni fornite nel presente modello di domanda corrispondono al vero.

.....  
Luogo e data

.....  
Firma del legale rappresentante o del  
soggetto munito dei poteri di firma  
dell'Istituto capofila

- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e nei limiti di cui al procedimento contributivo per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
Luogo e data

.....  
Firma del legale rappresentante o del  
soggetto munito dei poteri di firma  
dell'Istituto capofila

**ALL. 2 - SCHEDA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO - AVVISO "SCUOLE IN STE@M"**

**Formulario per la presentazione di  
 PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DI  
 SCUOLE POLO STE@M**

**1. ISTITUTO CAPOFILA**

<b>1.</b>	<b>ISTITUTO CAPOFILA</b>	DENOMINAZIONE:		
		TIPOLOGIA DI ISTITUTO:		
		CODICE MECCANOGRAFICO:		
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Rappresentante legale				
Tel		e-mail	pec	
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		e-mail	pec	

**2. ISTITUTI PARTNER (da ripetere per ciascun soggetto aderente alla rete)**

<b>2.a</b>	<b>ISTITUTO PARTNER</b>	DENOMINAZIONE:		
		TIPOLOGIA DI ISTITUTO:		
		CODICE MECCANOGRAFICO:		
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Rappresentante legale				
Tel		e-mail	pec	

<b>2.b</b>	<b>ISTITUTO PARTNER</b>	DENOMINAZIONE:		
		TIPOLOGIA DI ISTITUTO:		
		CODICE MECCANOGRAFICO:		
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Rappresentante legale				
Tel		e-mail	pec	

<b>2.c</b>	<b>ISTITUTO PARTNER</b>	DENOMINAZIONE:		
		TIPOLOGIA DI ISTITUTO:		
		CODICE MECCANOGRAFICO:		
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Rappresentante legale				
Tel		e-mail	pec	



**ISTITUTO BANCARIO/POSTALE PER L'ACCREDITAMENTO E COORDINATE CONTO CORRENTE  
della scuola CAPOFILA della rete**

Istituto bancario	Comune
-------------------	--------

**codice  
IBAN**  
(riempire  
tutte le  
caselle)

Cod. paese	Cod. controllo	CIN	ABI	CAB	N° conto corrente
I   T					

## **TITOLO DEL PROGETTO:**

### **1. Contesto di riferimento e caratteristiche dei/delle destinatari/e**

*Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio e dei/delle destinatari/e, richiamando i fattori che maggiormente incidono sul gap di genere anche con riferimento ad esperienze pregresse realizzate dall'Istituto (o Istituti) eventualmente in collaborazione con altri soggetti del territorio  
(max 3000 caratteri)*

### **2. Obiettivi**

*Indicare gli obiettivi che si intende raggiungere con il progetto  
(max 3000 caratteri)*

### **3. Descrizione delle attività**

*Indicare quali azioni specifiche si intende realizzare, tenendo conto di un approccio interdisciplinare e laboratoriale  
(max 3000 caratteri)*

### **4. Carattere innovativo del progetto e delle metodologie**

*Esplicitare gli aspetti di innovatività previsti, con particolare riferimento alle metodologie  
(max 2000 caratteri)*

### **5. Risultati attesi**

*Esplicitare i risultati attesi rispetto agli obiettivi specifici declinati  
(max 2000 caratteri)*

### **6. Sostenibilità e documentabilità**

*Esplicitare la sostenibilità del progetto (anche in termini di gestione dei rischi) e la documentabilità della proposta progettuale rispetto agli obiettivi specifici declinati  
(max 2000 caratteri)*

### **7. Coinvolgimento delle studentesse**

*Esplicitare le modalità di coinvolgimento delle studentesse che si intende adottare per favorire una partecipazione paritaria  
(max 2000 caratteri)*

<b>PIANO FINANZIARIO</b>						
<i>Spese di personale</i>						
VOCE DI COSTO		UNITÀ COINVOLTE	VALORE UNITARIO	ORE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
Docenti		n.	€	n.	€	€
Figure gestionali	DS	n.	€	n.	€	€
	DSGA	n.	€	n.	€	€
	Attività funzionali	n.	€	n.	€	€
	ASS. AM gestione	n.	€	n.	€	€
	Collaboratori scolastici	n.	€	n.	€	€
Personale esterno						
<b>TOTALE PARZIALE PERSONALE</b>						<b>€</b>
<i>Spese di funzionamento</i>						
VOCE DI COSTO (ATTREZZATURE INFORMATICHE / SOFTWARE E MATERIALE DI CONSUMO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ)		QUANTITÀ	VALORE UNITARIO	COSTO COMPRENSIVO DI IVA		
		n.	€	€		
		n.	€	€		
		n.	€	€		
		n.	€	€		
<b>TOTALE PARZIALE FUNZIONAMENTO</b>						<b>€</b>
<b>TOTALE PROGETTO DA IMPEGNARE</b>						<b>€</b>

.....  
Luogo e data

.....  
Firma leggibile del legale rappresentante o  
del soggetto munito dei poteri di firma  
dell'Istituto capofila